

SOFT SNOW

ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СЭД ДЛЯ ВУЗА

Отраслевое решение на
базе Directum RX



Георгий Терентьев
Генеральный директор
ООО «СофтСноу»



Юрий Тихонов
Менеджер по работе с
клиентами ООО «СофтСноу»



ПЛАН ВЕБИНАРА

1.

О компании

2.

О нашем решении и платформе

3.

Ответы на вопросы

КОМПАНИЯ СОФТСНОУ



О компании

Компания «СофтСноу» – сертифицированный партнёр Directum, аккредитованный российский разработчик. Компания основана в 2021 году.



Команда

Команда экспертов и профессионалов в области цифровизации высшего образования, обладающая большим опытом реализации сложных проектов.



Клиенты

МГИМО МИД России, Финансовый университет при Правительстве РФ, РАНХиГС при Президенте РФ, СПбПУ Петра Великого, ПСПбГМУ, МФЮА, МГЮА, СПбГАСУ, ОмГТУ и другие



Партнеры



ЛИЧНЫЕ КАБИНЕТЫ

Система личных кабинетов всех участников образовательного процесса

МОБИЛЬНЫЕ ПРИЛОЖЕНИЯ

Мобильное приложение «Univer Online» для обучающихся и преподавателей

ЦИФРОВЫЕ СЕРВИСЫ

Конкурс ППС
Анкетирование. Преподаватель глазами студентов

ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СЭД ДЛЯ ВУЗА

Интеллектуальная система цифровизации процессов и документов вуза

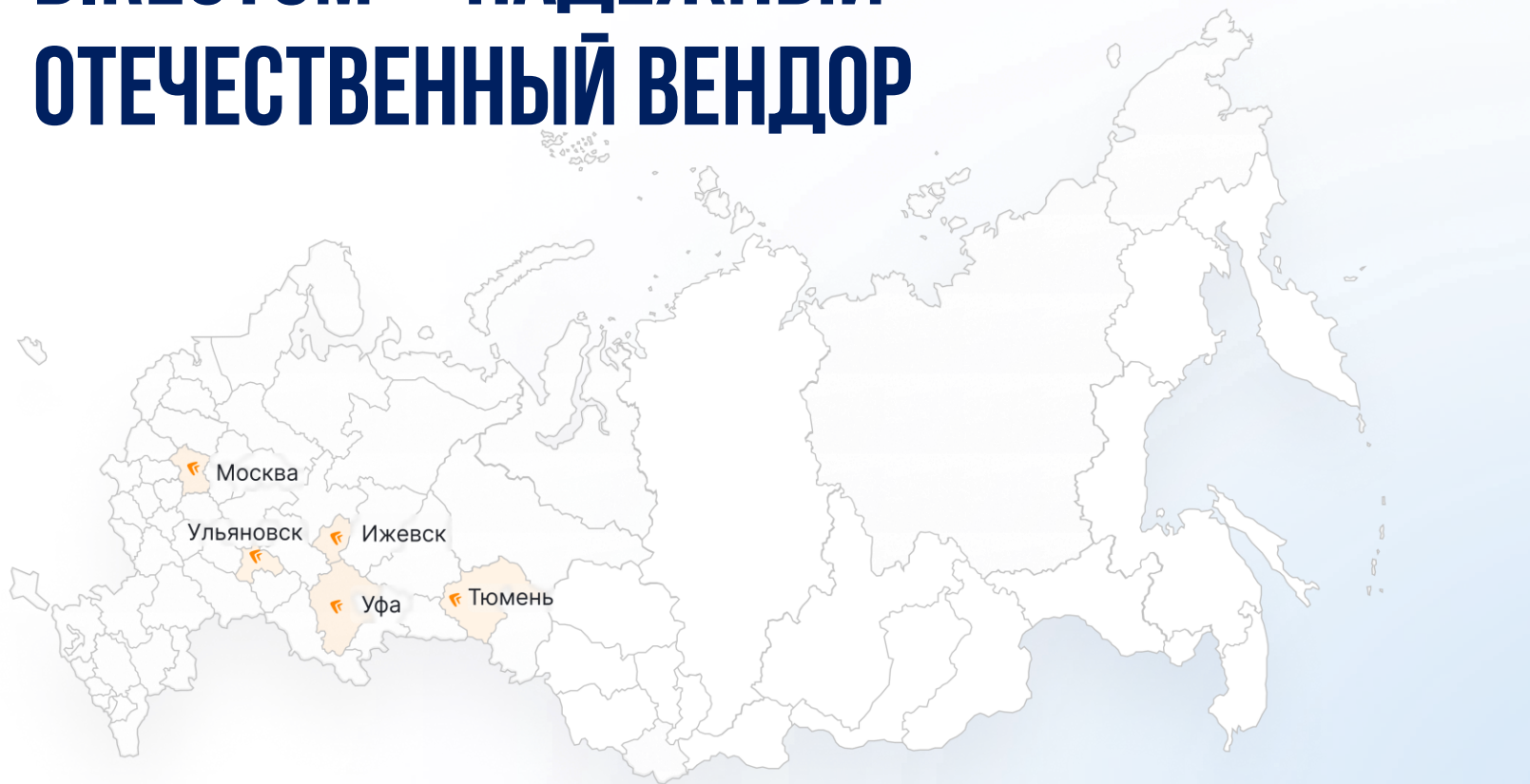


ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СЭД ДЛЯ ВУЗА

Отраслевое решение на
базе Directum RX



DIRECTUM – НАДЕЖНЫЙ ОТЕЧЕСТВЕННЫЙ ВЕНДОР



34 года
опыта внедрений

900+
сотрудников

3000+
клиентов

100+
партнеров



Интеллектуальная система управления
цифровыми процессами и документами



Система управления кадровыми процессами,
документами и сервисами



Интеллектуальная система для обработки любой
текстовой информации



Система для управления проектами и командами

DIRECTUM RX – МОЩНАЯ ПЛАТФОРМА



Масштабируемость

- Отказоустойчивость при 50000 одновременных подключениях
- Горизонтальное масштабирование
- Учёт разных часовых поясов и графиков работы



Импортозамещение

- ALT Linux, Astra Linux
- PostgreSQL, PostgresPro
- ONLYOFFICE, Libre Office, P7-Офис, Мой Офис



No-code и Low-code

- Создание регламентов в графическом редакторе
- Адаптация системы под процессы
- Создание новых прикладных решений



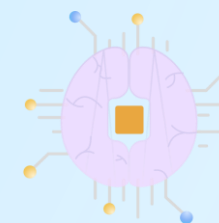
Интеграции

- Открытый API
- Готовые интеграции с МЭДО, ССТУ, ПОС
- Интеграции с сервисами обмена (СБИС, Диадок)



Информационная безопасность

- Сертификаты ФСТЭК и ФСБ
- Реестр отечественного ПО
- Шифрование и строгий доступ



Искусственный интеллект

- Извлечение реквизитов
- Классификация документов
- Сравнение содержимого

БОЛЕЕ 70 ВУЗОВ ИСПОЛЬЗУЮТ DIRECTUM

- МГИМО МИД России
- РАНХиГС при Президенте РФ
- Финуниверситет при Правительстве РФ
- Северо-Восточный федеральный университет
- Уральский федеральный университет
- Дальневосточный федеральный университет
- НИЯУ МИФИ
- Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
- МИСИС
- Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова
- Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого
- Нижегородский государственный университет им. Лобачевского
- Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева–КАИ
- Иркутский государственный университет
- Владимирский государственный университет
- Югорский государственный университет
- Смоленский государственный университет
- Тольяттинский государственный университет
- Поволжский государственный технологический университет
- Северо-Западный государственный медицинский университет им. И.И.Мечникова
- Уральский Государственный Медицинский Университет
- Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации
- Дальневосточный гос. университет путей сообщения
- Астраханский государственный технический университет

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ РЕШЕНИЯ



ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СХЕМА РЕШЕНИЯ



Управление делами

Делопроизводство

Управление приказами

Управление поручениями

Управление доверенностями

Управление совещаниями

Обращения граждан

ЭЦП и ЮЗДО

Интеграция с МЭДО, ПОС, ССТУ

Управление договорами и финансовый архив

Управление фин. договорами

Договоры ГПХ

Финансовый архив

Интеграция с сервисами обмена

Управление кадровыми документами

Движение персонала

Отпуска

Личный кабинет

Интеграция с 1С, Госключ, УНЭП

Хранилище личных дел обучающихся и сотрудников

Хранилище личных дел

Долговременный архив

Сервер штампа времени

Интеграция с ИС вуза

Управление проектами и командами

Управление проектами

Планирование проектов

Agile-доски

База знаний

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ (КЛАССИЧЕСКИЕ БЛОКИ СЭД ВУЗА).

**ЦЕЛЬ: ЦИФРОВИЗАЦИЯ СТАНДАРТНЫХ ПРОЦЕССОВ
И ДОКУМЕНТОВ ВУЗА**



ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО



- Регистрация входящих, исходящих и внутренних документов
- Учёт документов в реестрах
- Создание проектов резолюций для руководителя
- Ознакомление сотрудников с ОРД

Внутренние документы Записей: 25

Дата докуме...	Рег. №	Содержание	Примечание	Исполнение	Вид документа	Журнал регистрации
10.04.2023	1-п	О назначении ответственных			Приказ по основной деятельности	П. Приказы по основной деятельности
10.04.2023	2	Протокол совещания по теме "Стратегическое совещание"			Протокол совещания	ПР. Протоколы совещаний
11.04.2023	2-п	О предоставлении права подписи			Приказ по основной деятельности	П. Приказы по основной деятельности
12.04.2023	3-п	Об организации информационного сопровождения			Приказ по основной деятельности	П. Приказы по основной деятельности
12.04.2023	7	Протокол совещания по теме "Участие в выставке"		Исполнен	Протокол совещания	ПР. Протоколы совещаний
13.04.2023	4-п	О введении в действие технологий и инструкций		Исполнен	Приказ по основной деятельности	П. Приказы по основной деятельности
14.04.2023	5-п	Об изменении штатного расписания			Приказ по основной деятельности	П. Приказы по основной деятельности
16.04.2023	7-п	Об оснащении рабочих мест			Приказ по основной деятельности	П. Приказы по основной деятельности
17.04.2023	13-п	Об утверждении штатного расписания на 2023 год			Приказ по основной деятельности	П. Приказы по основной деятельности
17.04.2023	1	Подписание договорных документов до 5 млн.руб.			Доверенность	ДОВ. Доверенности
17.04.2023	2	Получение товаров от поставщиков			Доверенность	ДОВ. Доверенности

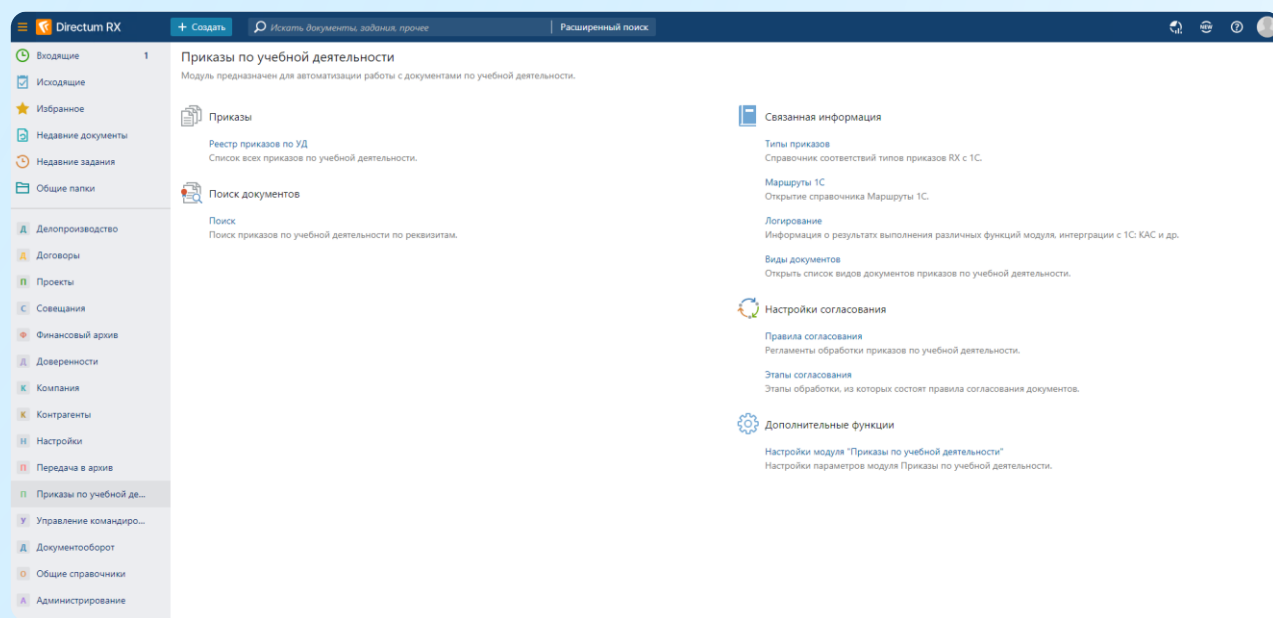
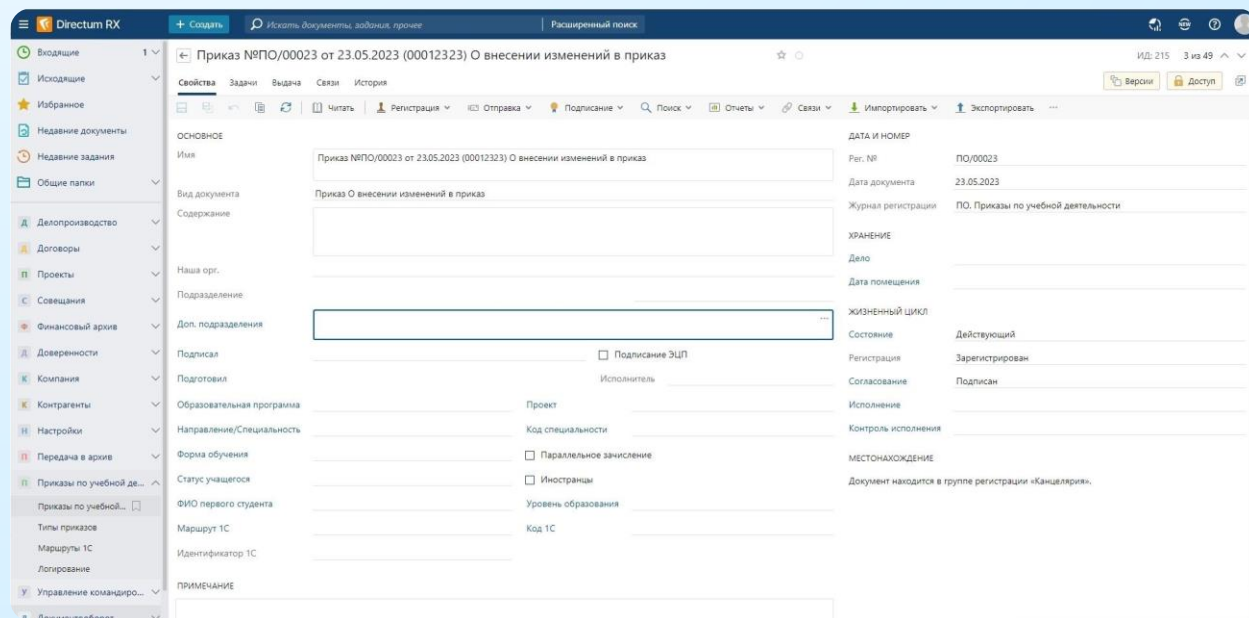
Вх. письмо от ЭкспертАудит №ВХ-0012/23-с от 13.04.2023 "Заявка на заключение договора" ИД: 63 14 из 25

Задачи	Выдача	Адресаты	Связи	История
Ардо Н.А. Документ отправлен на рассмотрение. Дата: 17.04.2023 11:00				
Рассмотрение документа Адресат: Ивановский Г.А. Срок: 21.06.2023				Прекращено
Ивановский Г.А. Поручение отправлено на исполнение. Дата: 17.04.2023 11:00				Исполнено
Поручение Кому: Суворова Е.А. Срок: 21.06.2023 Контролер: Соболева Н.Н. Провести финансовую оценку. Отчет: Провели оценку				Исполнено
Ивановский Г.А. Поручение отправлено на исполнение. Дата: 17.04.2023 11:00				Исполнено
Поручение Кому: Ардо Н.А. Срок: 12.06.2023 Контролер: Соболева Н.Н. К сведению. Оценить маркетинговый интерес. Отчет: Выполнено				Исполнено

УЧЕТ ОТРАСЛЕВОЙ СПЕЦИФИКИ ШР ВУЗА (НЕСКОЛЬКО РАЗНЫХ СТАВОК НА СОТРУДНИКА)

УПРАВЛЕНИЕ ПРИКАЗАМИ

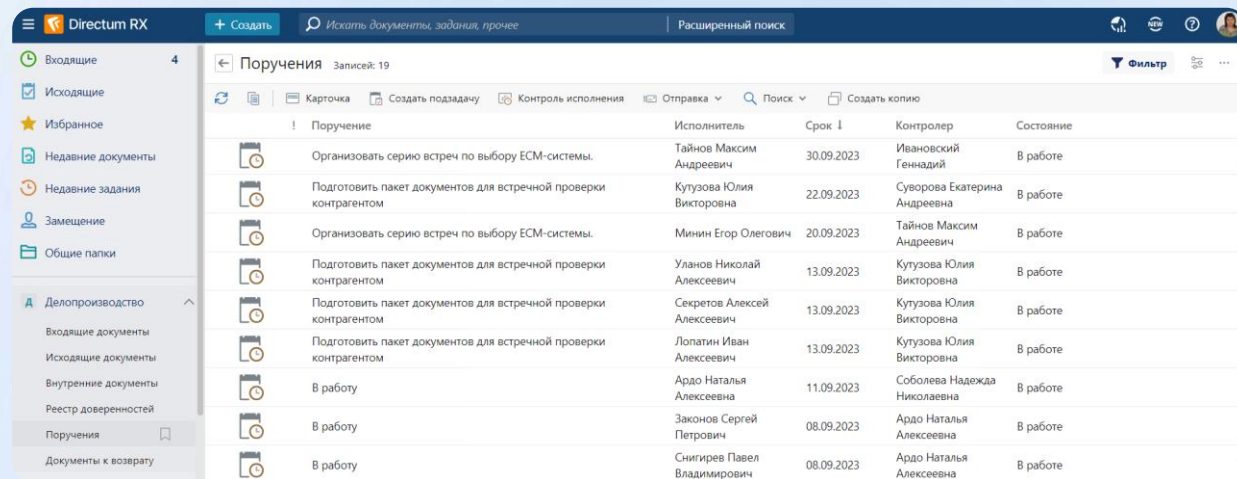
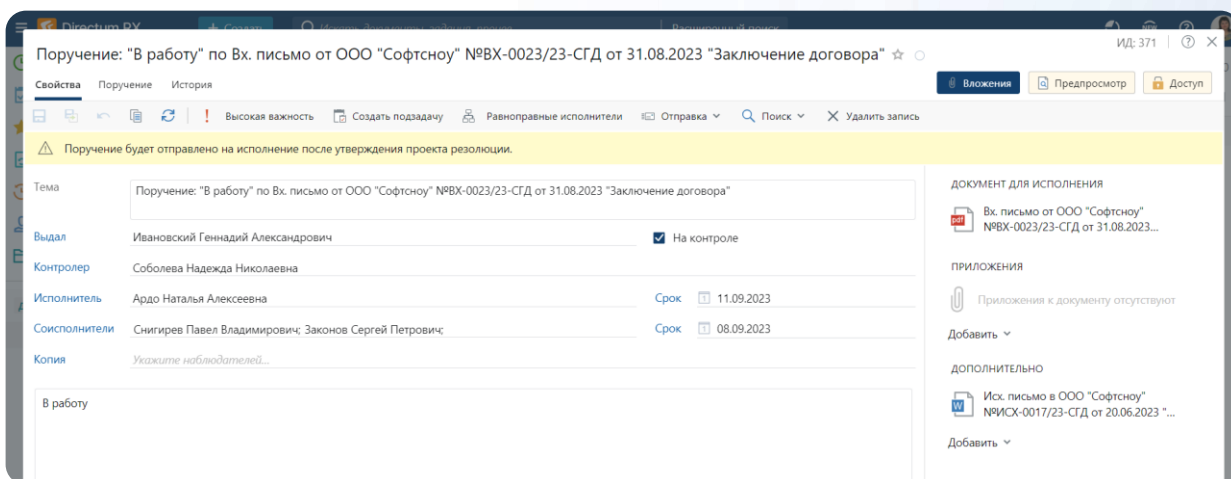
- Создание приказа по УД из шаблона
- Согласование приказа
- Формирование листа согласования
- Подписание ЭП
- Регистрация документа
- Интеграция с учётной системой вуза



ГОТОВЫЕ МОДУЛИ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПРИКАЗАМ ПО УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ПОРУЧЕНИЯМИ

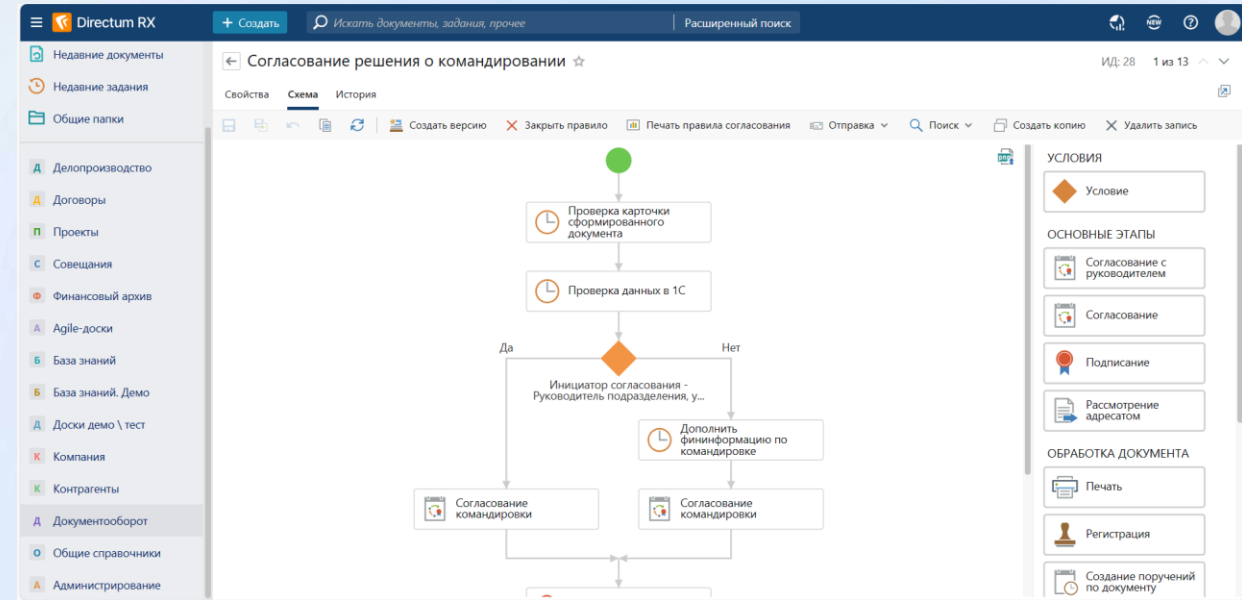
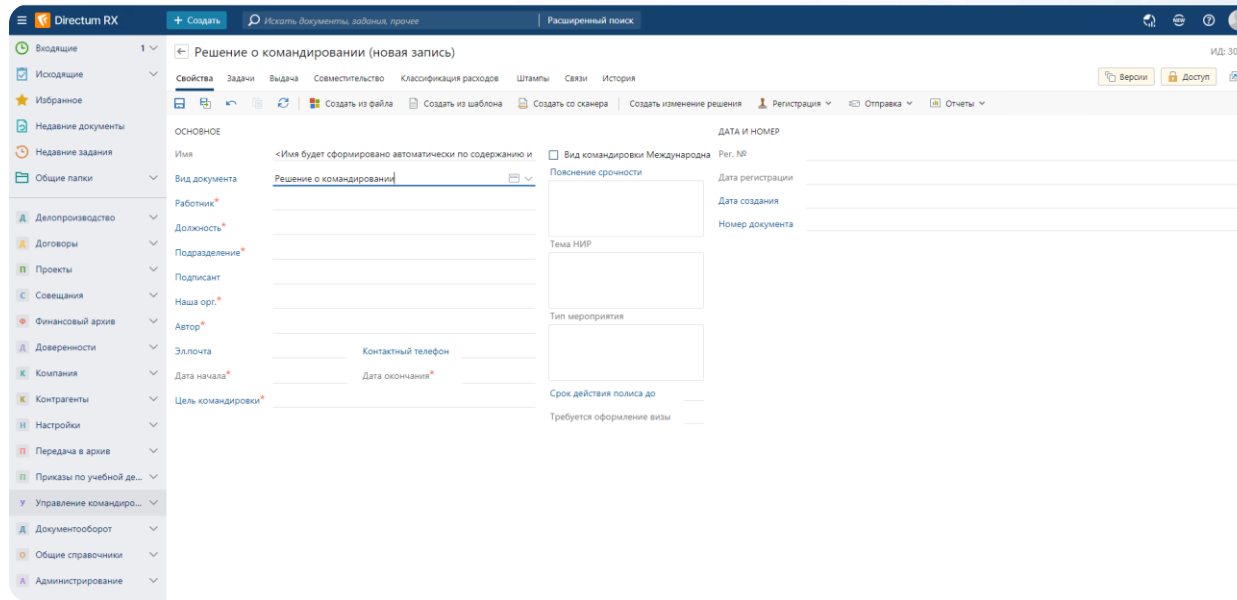
- Формирование задач на исполнение поручений
- Контроль исполнения поручений в реестре и отчётах
- Создание проекта резолюции для руководителя
- Формирование поручений из протокола совещания



ВЫДАЧА ПОРУЧЕНИЙ ПО ИТОГАМ ЗАСЕДАНИЙ УЧЁНОГО СОВЕТА, КАФЕДР И Т.Д.

УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДИРОВКАМИ

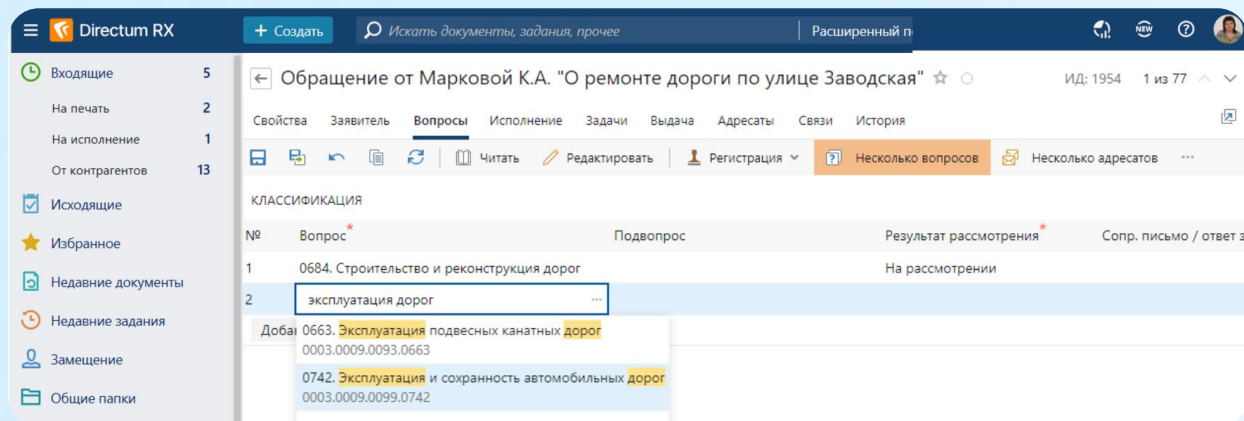
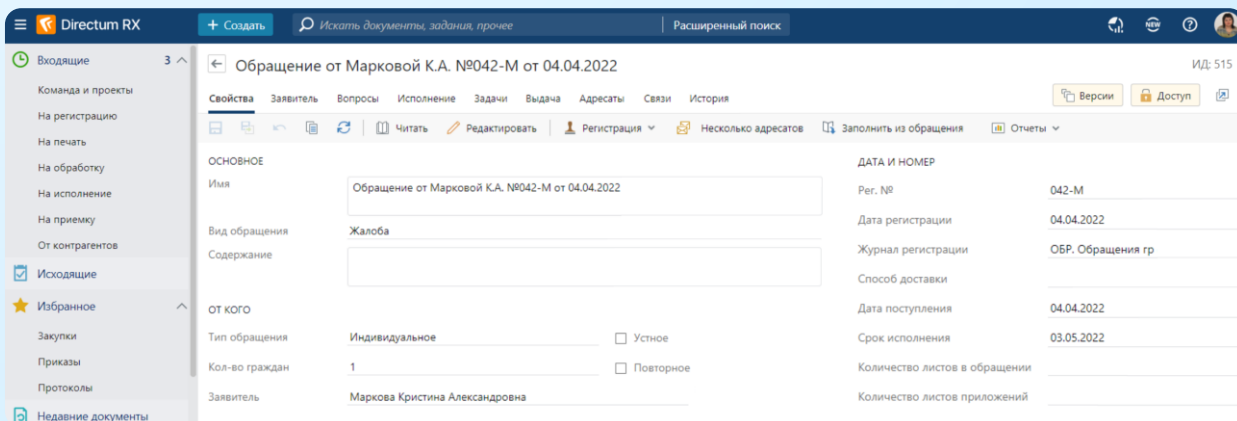
- Электронное согласование решений о командировании
- Выдача задач в рамках процесса
- Интеграция с учётной системой
- Подписание документа ЭП



ИНТЕГРАЦИЯ И СОГЛАСОВАНИЕ ВЫПОЛНЯЕТСЯ С УЧЁТОМ ДЕЙСТВУЮЩЕГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА (ПРИКАЗ 52Н)

ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН

- Регистрация обращений в системе
- Рассмотрение, исполнение и отправка ответов на обращения
- Выгрузка отчётов по обращениям
- Интеграция с интернет-приёмной обращений



СОБЛЮДЕНИЕ НОРМ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА №59-ФЗ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ

УПРАВЛЕНИЕ ЗАЯВКАМИ

- Заявки на оборудование рабочего места
- Заявки на канцелярские товары
- Заявки на аудитории
- Заявки на выдачу пропуска

Directum RX | + Создать | Искать документы, задания, прочее | Расширенный поиск

← Заявка на оборудование рабочего места (новая запись) | ИД: 50 | 37 из 37

Свойства | Данные работников | Техника (АУП) | Оборудование (АУП) | Телефония (АУП) | Задачи | Выдача | Адресаты | Связи | История

№ 1 | Номер документа будет присвоен автоматически при сохранении.

ОСНОВНОЕ

Имя: <Имя будет сформировано автоматически по содержанию и другим реквизитам документа>

Вид документа: Заявка на оборудование рабочего места

Подразделение: _____ Отдел: Центр

Руководитель подразделения: _____

Выделение техники (АУП)

Выделение оборудования (АУП)

Выделение телефонии (АУП)

Контактное лицо: _____ Должность: _____

Адрес доставки: _____ Кабинет: _____

Контактный номер: _____

ДАТА И НОМЕР

Рег. №: _____

Дата документа: _____

ХРАНЕНИЕ

Дело: _____

Дата помещения: _____

Место хранения: _____

Количество листов: _____

ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ

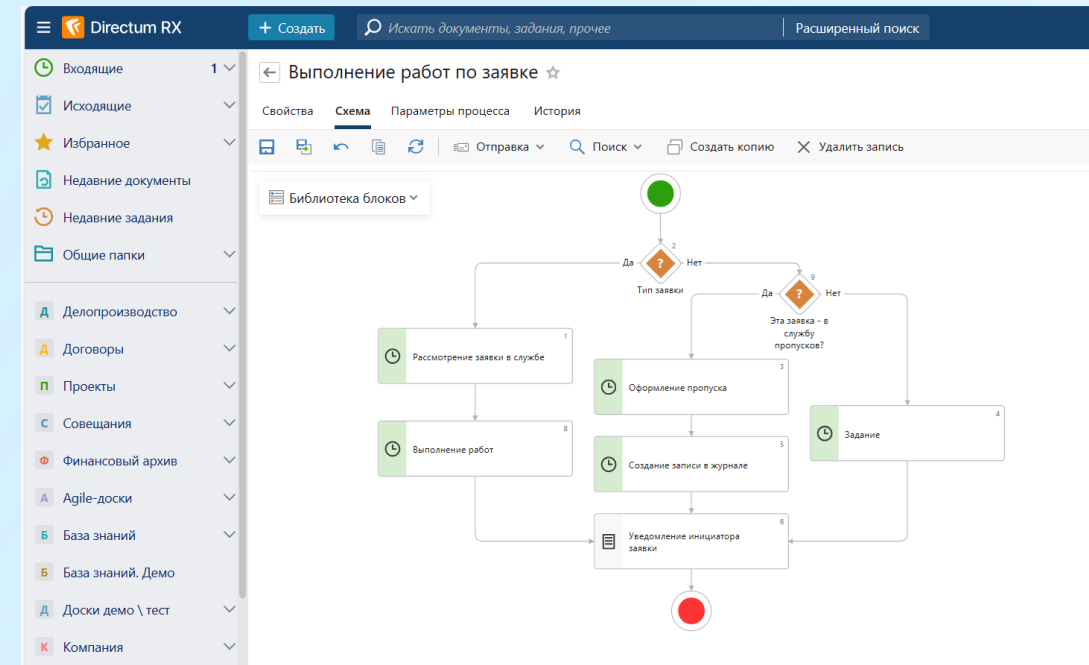
Состояние: Действующий

Верификация: _____

Согласование: _____

Исполнение: _____

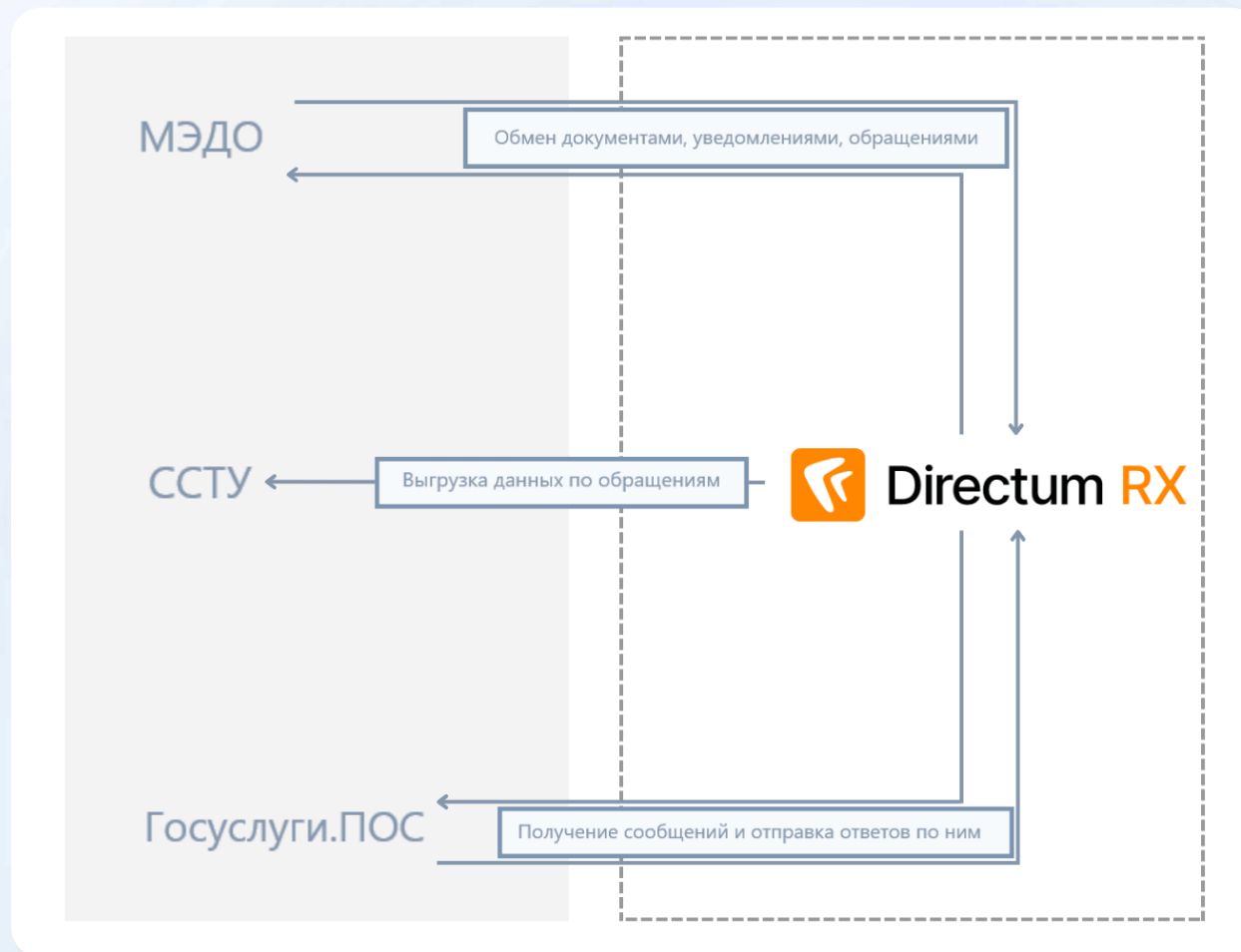
Контроль исполнения: _____



СОЗДАНИЕ ЛЮБЫХ ЗАЯВОК ДЛЯ ВНУТРЕННИХ СЛУЖБ УНИВЕРСИТЕТА

ИНТЕГРАЦИЯ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ИНФОРМАЦИОННЫМИ СИСТЕМАМИ

- Коннектор к МЭДО
- Коннектор к ССТУ
- Коннектор к ПОС



ГОТОВЫЕ ИНТЕГРАЦИОННЫЕ МОДУЛИ С ВОЗМОЖНОСТЬЮ БЫСТРОГО ЗАПУСКА

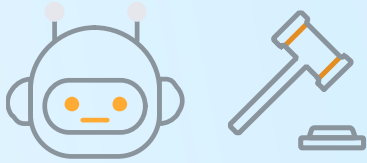
ИСКУССТВЕННЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ ДЛЯ ВУЗА

ЦЕЛЬ: МИНИМИЗАЦИЯ РУТИННЫХ ОПЕРАЦИЙ

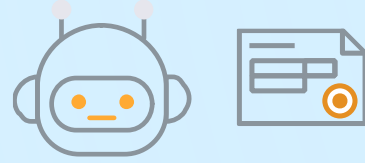
* По данным Единого реестра отечественного ПО, Directum RX — официально первая российская интеллектуальная система в классе СЭД.



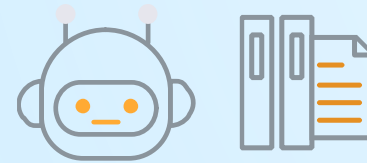
ИСКУССТВЕННЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ



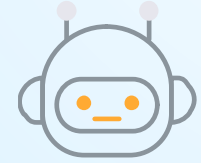
Цифровой
ассистент юриста



Помощник
бухгалтера



Ассистент
делопроизводителя



Универсальный
цифровой помощник

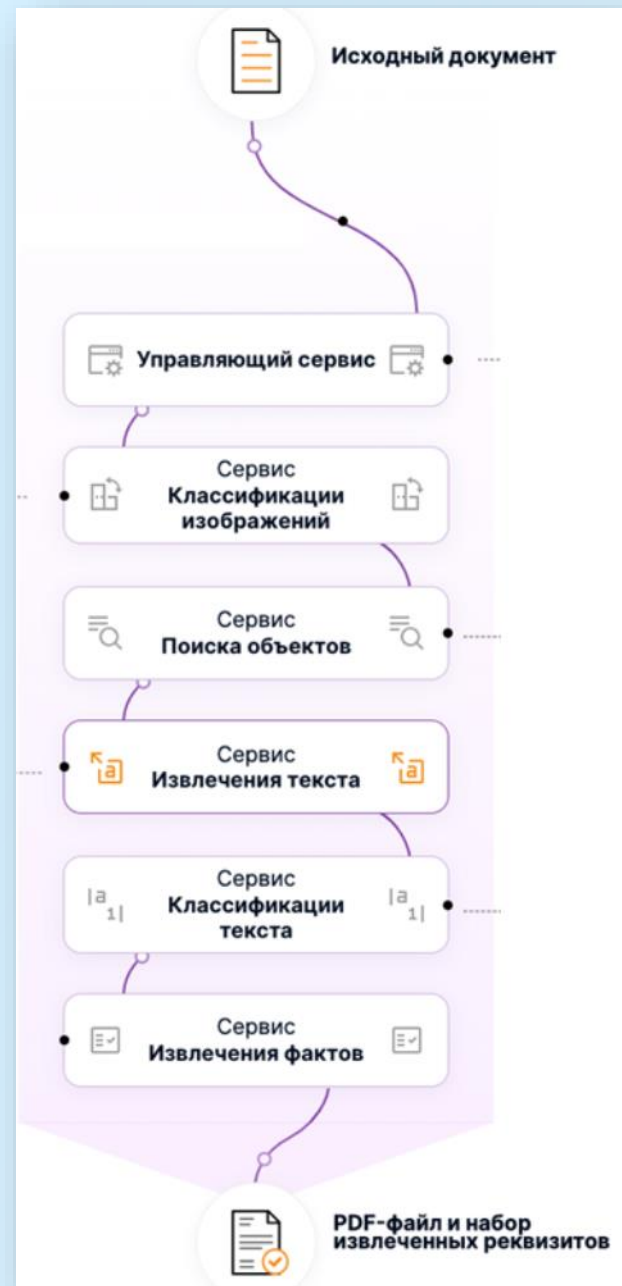
В планах

- распознавание и классификация документов
- извлечение фактов и их передача во внешние системы (ERP, HR и т.д.)
- извлечение и сопоставление номенклатур
- сравнение версий в разных форматах
- создание проектов резолюций

- встраивание генеративных моделей (ChatGPT)
- составление исходящих писем
- составление протоколов совещаний

АРХИТЕКТУРА ИИ

- Получает документ
- Корректирует положение страниц до вертикального
- Находит подписи и печати на документе
- Извлекает текстовый слой
- Классифицирует документ
- Извлекает реквизиты документа
- Сохраняет документ и его реквизиты



КЕЙС РАБОТЫ ИИ



Комплекты

Локальный диск (C:) > DCS > FileCapture > Комплекты

Имя	Дата изменения	Тип	Размер
ТН1048	03.07.2020 12:03	Foxit Reader PDF ...	274 КБ

мер по порядку	наименование, характеристика, сорт, артикул товара	код	наименование	код по ОКЕИ	единица измерения	в одном месте	мест. штук	Масса брутто	чество (масса нетто)	Цена, руб. коп.	Сумма учета НДС, руб. коп.	ставка, %	сумма, руб. коп.	учетом НДС, руб. коп.
1	Печенье сливоч. с кусочками карамели упак. 20 шт. 185 гр.		шт	796				6,000	142,68	856,08	20%	171,22	1 027,30	
2	Вафли со слив. карамелью в шок. "Валлонские" уп. 12шт. 320 гр.		шт	796				5,000	134,25	671,25	20%	134,25	805,50	
3	Крекер с сыром упак. 400 гр.		шт	796				5,000	46,37	231,85	20%	46,37	278,22	
4	Печенье фас. овсяное "Полет" упак. 20шт. 400 гр		шт	796				3,000	55,06	165,18	20%	33,04	198,22	
5	Печенье овсяное классическое с злаками упак. 12шт. 250 гр.		шт	796				10,000	64,65	646,50	20%	129,30	775,80	
6	Печенье сдобное Курабье упак. 16шт. Фас. 150 гр		шт	796				10,000	30,65	306,50	20%	61,30	367,80	
7	Пряники "Полет" заварные с вишней фас. 15шт. 300гр.		шт	796				5,000	43,14	215,70	20%	43,14	258,84	
Итого								44,000	X	3 093,06		618,62	3 711,68	

8 Вафли в шоколаде "Швейцарские" пачка 120 гр.	шт	796						10,000	70,50	705,00	20%	141,00	846,00
Итого								10,000	X	705,00		141,00	846,00
Всего по накладной								54,000	X	3 798,06		759,62	4 557,68

Товарная накладная имеет приложение на _____ и содержит _____ порядковых номеров записей

Всего мест _____ Масса груза (нетто) _____

Приложение (паспорта, сертификаты и т.п.) на _____ листах

Всего отпущено на сумму _____

Отпуск груза разрешил _____ Иванов А.И.

Главный (старший) бухгалтер _____ Петрова О.А.

Отпуск груза произвел _____

М.П. * 31 * октября 2019 года

По доверенности № _____ от _____

Груз принял _____

Груз получил грузополучатель _____

М.П. * * _____ 20 года

Активация Windows

Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

1 элемент Выбран 1 элемент: 273 КБ

Состояние: Общий доступ

1/3

97.59%

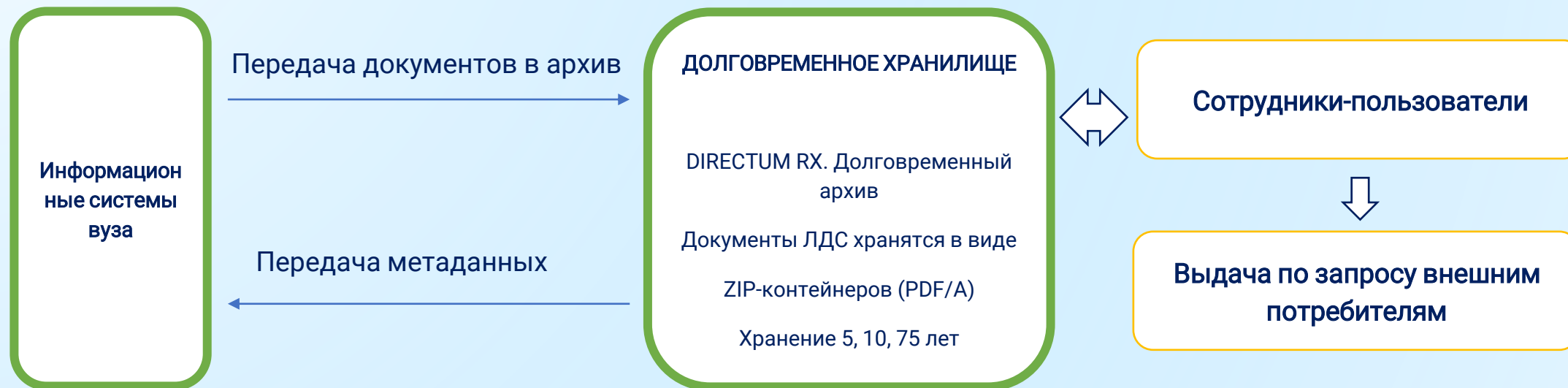
10:18 09.07.2020

ХРАНИЛИЩЕ ЛИЧНЫХ ДЕЛ ОБУЧАЮЩИХСЯ И СОТРУДНИКОВ ДОЛГОВРЕМЕННЫЙ АРХИВ.

**ЦЕЛЬ: СОЗДАНИЕ ЕДИНОГО ДОЛГОВРЕМЕННОГО
ХРАНИЛИЩА ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**



ХРАНИЛИЩЕ ЛИЧНЫХ ДЕЛ



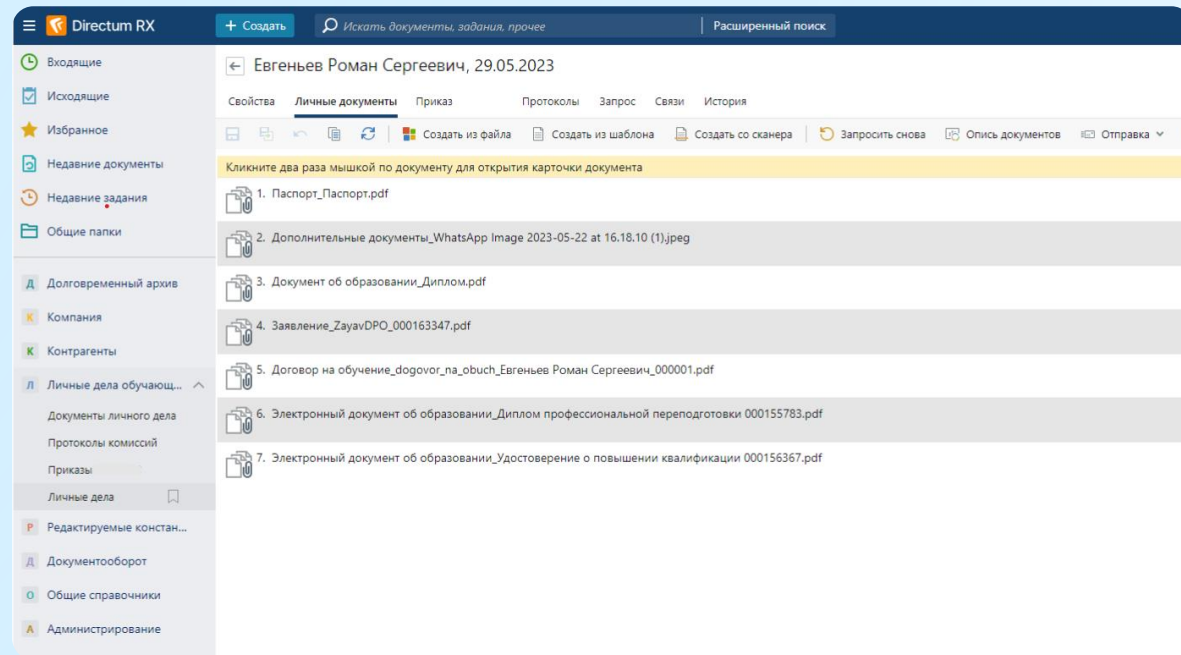
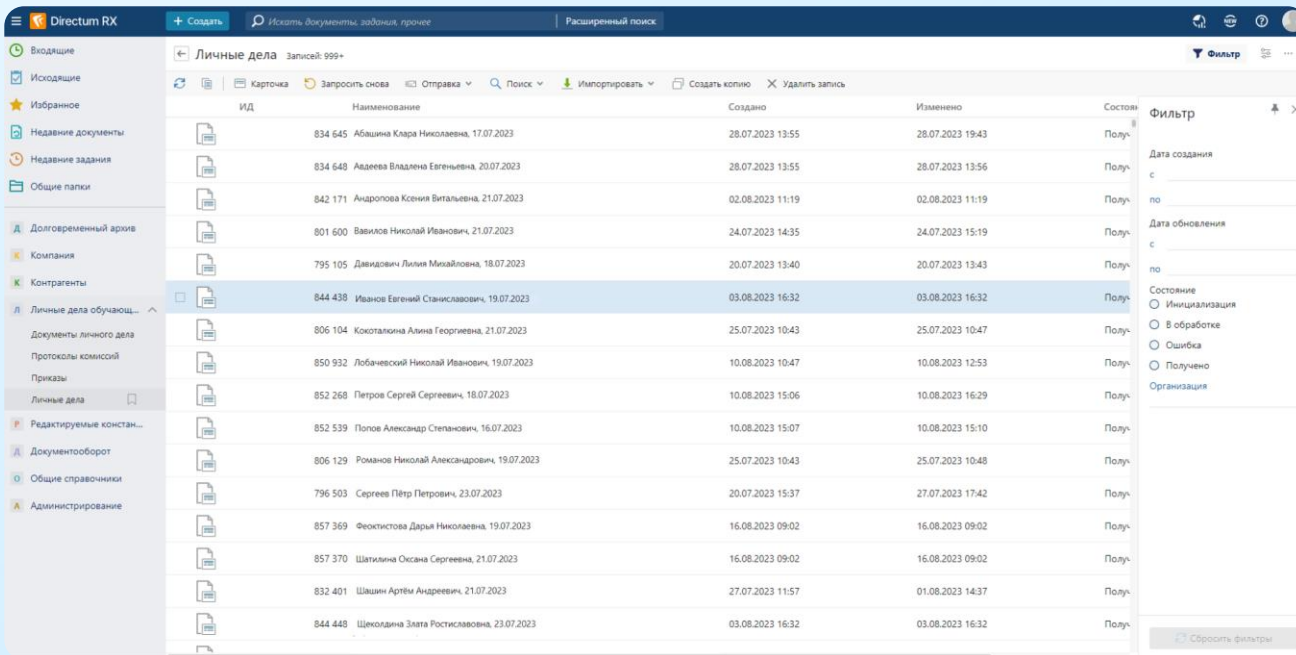
Юридическая значимость на всем сроке хранения.
Используются регулярные штампы времени, электронная
подпись в формате CADES-A.

Специальные регулярные процедуры для архивного хранения, ведение фондов и т.д.
Регулярная проверка целостности и комплектности.

Гарантированное уничтожение.

ХРАНИЛИЩЕ ЛИЧНЫХ ДЕЛ

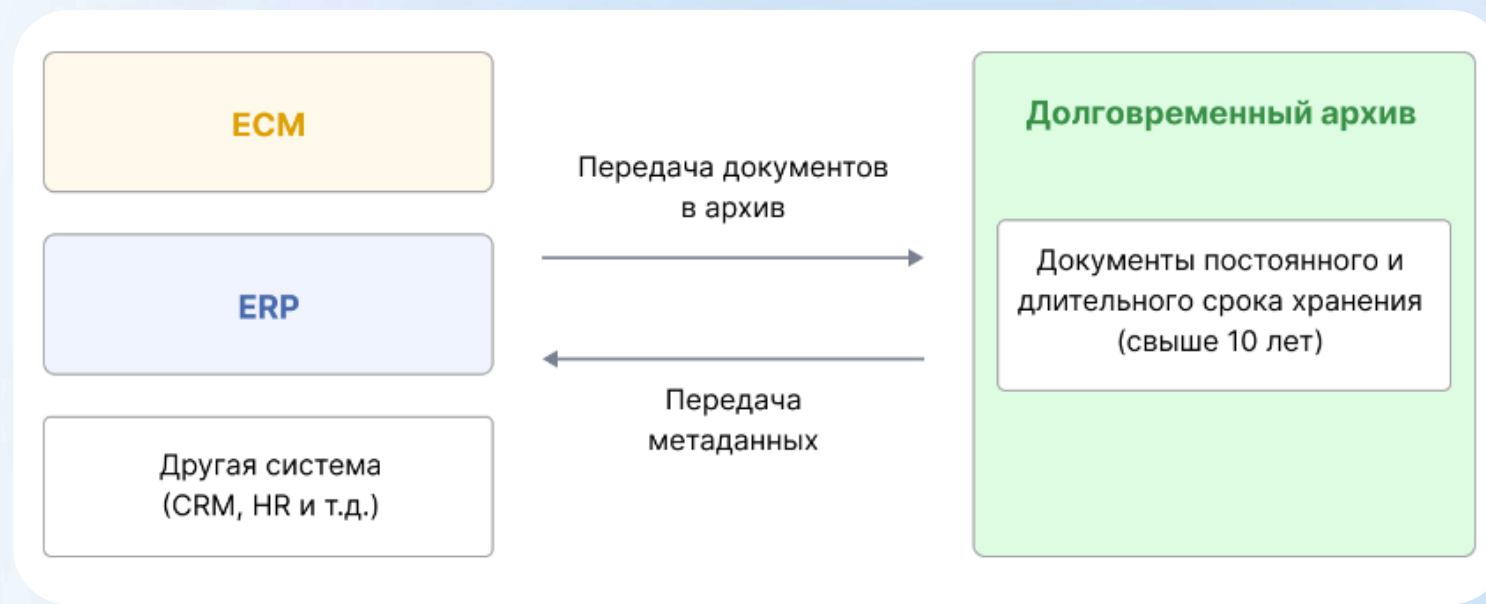
- Централизованное хранилище для всех электронных документов личных дел
- Наличие API как для экспорта, так и для импорта документов
- Механизм удаления дубликатов данных
- Удобный полнотекстовый поиск
- Удобный поиск по реквизитам



ИНТЕГРАЦИОННОЕ РЕШЕНИЕ ДЛЯ СБОРА ВСЕХ ДОКУМЕНТОВ ПО СТУДЕНТУ ИЗ ВСЕХ ИС ВУЗА

ДОЛГОВРЕМЕННЫЙ АРХИВ

- Оптимизация работы делопроизводителей и архивистов
- Централизованное хранение документов с поддержкой юридической значимости
- Хранение документов в соответствии с нормами архивного делопроизводства
- Автоматизация запросов прав доступа, предоставления справок, копий документов
- Модификация ЭП до архивного формата
- Разгрузка оперативных систем



ДОЛГОВРЕМЕННОЕ ХРАНЕНИЕ ВУЗОВ В ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМОМ ВИДЕ

УПРАВЛЕНИЕ ДОГОВОРАМИ И ФИНАНСОВЫЙ АРХИВ

ЦЕЛЬ: ПЕРЕВОД В ЦИФРУ ПРОЦЕССОВ СОГЛАСОВАНИЯ, ПОДПИСАНИЯ, ОБМЕНА С КОНТРАГЕНТАМИ. СОЗДАНИЕ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО ХРАНИЛИЩА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ ВУЗА.



УПРАВЛЕНИЕ ДОГОВОРАМИ ДОХОДНЫЕ И РАСХОДНЫЕ

- Создание из шаблонов
- Ведение реестров договоров и счетов на оплату
- Оперативное согласование по регламентам (в т.ч. для единственного поставщика или конкурентной закупки)
- Контроль исполнения договорных обязательств
- Формирование листа согласования

Дата документа	Рег. №	Вид документа	Содержание	Контрагент	Сумма
+ 23.08.2023	Д-23/30	Договор расходный	Закупка аккумуляторов	ТехСнаб, ООО	1 000 000,00
21.08.2023	Д-23/29	Договор расходный	Закупка элементной базы	ТехСнаб, ООО	94 000,00
+ 05.07.2023	Д-23/6	Дополнительное соглашение	Соглашение о дополнительной поставке	ООО "СофтСноу"	10 000,00
+ 01.07.2023	Д-23/28	Договор расходный	На поддержание работоспособности оборудования	ООО "СофтСноу"	500 000,00
+ 28.06.2023	Д-23/26	Договор доходный	На поставки	АО "Аист"	1 000 000,00
28.06.2023	Д-23/25	Договор расходный	На приобретение оборудования и комплектующих	Общество с ограниченной ответственностью	299 000,00
23.06.2023	Д-23/24	Договор расходный	На приобретение	ООО "СофтСноу"	
01.05.2023	Д-23/27	Договор расходный	О приобретении Directum RX	ООО "Директум"	1 000 000,00
+ 17.04.2023	Д-23/11	Договор доходный	Диагностика	АвтоДорСтрой, АО	116 000,00
+ 13.04.2023	Д-23/21	Договор доходный	НИР "Различия локальных нормативных актов Республики Башкортостан и Рес..."	Перевозофф, АО	115 000,00
+ 13.04.2023	Д-23/18	Договор доходный	Передача неисключительных прав на публикацию монографии Сергеева Н.	Мост, ООО	200 550,00

Договор №Д-23/31 от 01.08.2023 с ООО "Софтсноу" "На сопровождение программы для ЭВМ Directum RX" ID: 516

Свойства | Задачи | Выдача | Исполнение | Связи | История

Имя: Договор №Д-23/31 от 01.08.2023 с ООО "Софтсноу" "На сопровождение программы для ЭВМ Directum RX"

Вид документа: Договор расходный

Категория: Административно-хозяйственные расходы

Проект: На сопровождение программы для ЭВМ Directum RX

Контрагент: ООО "Софтсноу"

Подписал: Терентьев Георгий Александрович

Основание: Устав организации

НАША СТОРОНА

Лист согласования

Протокол эл. обмена

Штрихкод документа

Журнал регистрации: Д. Договоры

ХРАНЕНИЕ

Дело: 01-06. Договоры расходные (административно)

Дата помещения: 01.09.2023

ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ

Состояние: Действующий

Регистрация: Зарегистрирован

Верификация: Завершена

Согласование: Подписан


ПРОЗРАЧНОЕ ЭЛЕКТРОННОЕ СОГЛАСОВАНИЕ ДОГОВОРОВ (НА ЗАКУПКИ, НА ПРАКТИКУ, ПО ПРИОРИТЕТУ 2030 И ПР.)

УПРАВЛЕНИЕ ДОГОВОРАМИ



Было

Стало

РЕКТОР  **А.В.ТОРКУНОВ**

Согласовано:

Первый Проректор
Г.П.Толстопятенко

Проректор по учебной работе
В.Б.Кириллов

Проректор по научной работе и
международному сотрудничеству
А.А.Байков

Проректор по общим вопросам
А.В.Мальгин

Проректор по правовым
и административным вопросам
С.В.Шитьков

Проректор по социальной работе и
молодежной политике
С.И.Суровцев

Зам. декана факультета МО
И.Б.Митрофанова

Зам. декана факультета МП
Н.Ю.Молчаков

Декан факультета МЭО
О.Б.Пичков


Декан факультета МЖ
Я.Л.Скворцов









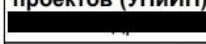
Декан факультета МБДА
В.Н.Шитов

Декан ФУП
Г.Т.Сардарян

Декан ФНЭК
Н.С.Загребельная

Директор МИЭП
В.И.Салыгин

Ответственный:  (Заместитель начальника отдела)

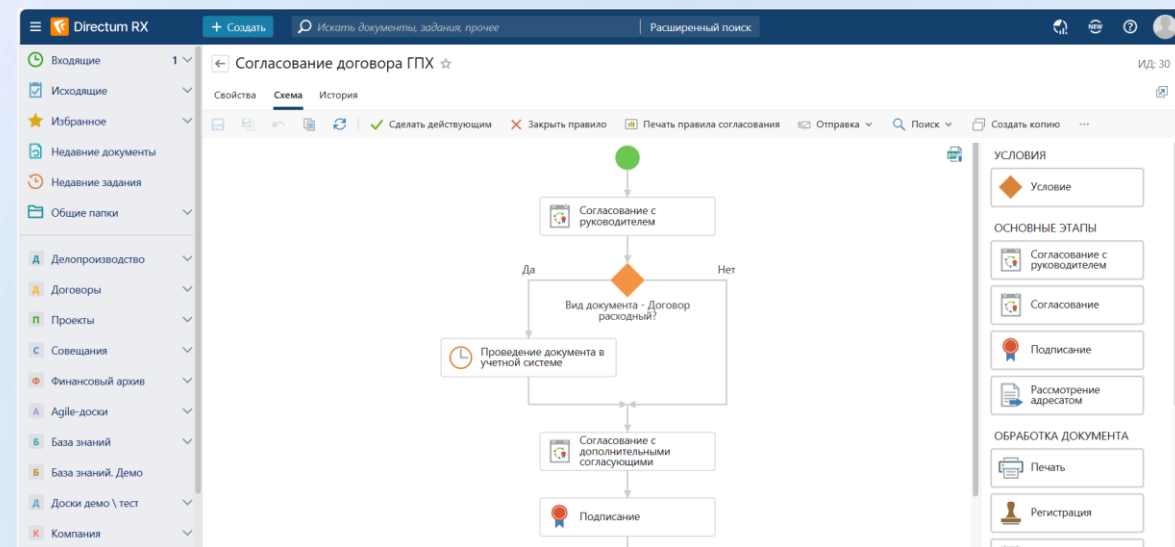
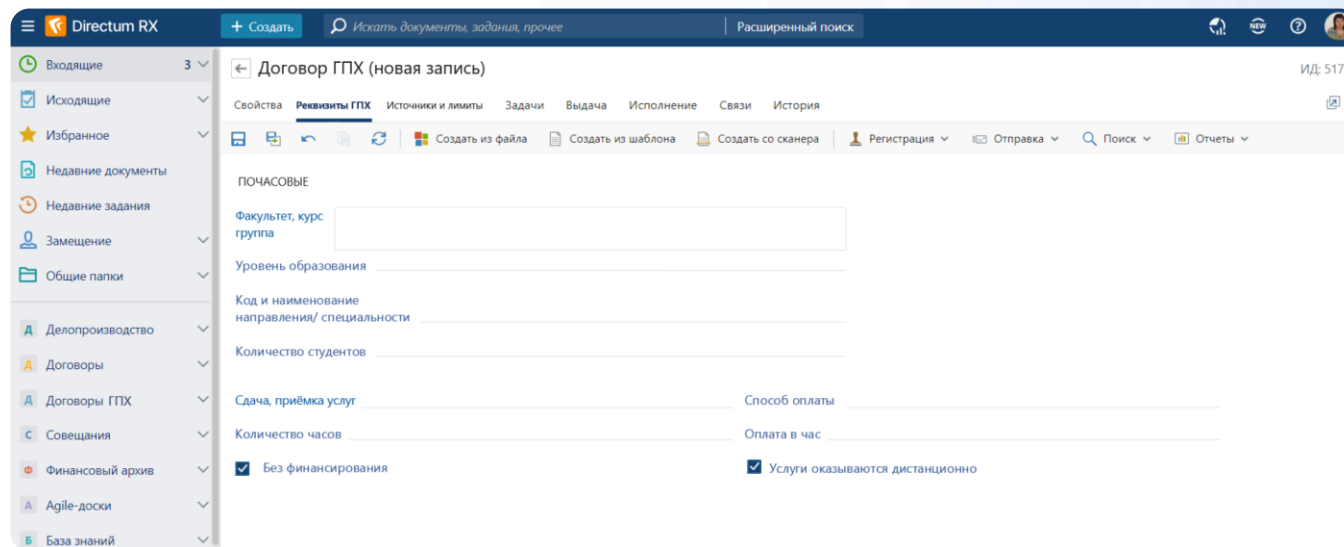
Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
Директор (Проектный офис) 	Согласовано	Соглашение №  Подраздел  Спецчасть  Проект  Мероприятие  Показатель эффективности 	Документ изменен	1	03.05.2023 15:24
Заместитель директора (Управление научных и инновационных проектов (УНИИП)) 	Согласовано		Документ изменен	1	04.05.2023 11:38
Начальник управления (Управление научных и инновационных проектов (УНИИП)) 	Согласовано		Документ изменен	1	04.05.2023 15:09
		Проверено. Финансовая часть соответствует программе развития			

КЕЙС МГИМО МИД РОССИИ: [HTTPS://CLUB.DIRECTUM.RU/AWARD/363813](https://club.directum.ru/award/363813)

ДОГОВОРЫ ГПХ

- Специальные РКК для Договора ГПХ и Акта
- Согласование и подписание договоров с ППС
- Хранение договоров в удобном реестре

- Специальные справочники для удобства работы
- Интеграция с ЭДО Преподавателя (Контур.Сайн)



ЦИФРОВОЕ СОГЛАСОВАНИЕ И ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРОВ ГПХ НА ОКАЗАНИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИХ УСЛУГ

УПРАВЛЕНИЕ ДОВЕРЕННОСТЯМИ



- Создание доверенностей в электронном виде
- Ведение единого реестра доверенностей
- Подписание документов ЭП по доверенности
- Поддержка машиночитаемых доверенностей

Скриншот интерфейса Directum RX для создания новой записи доверенности. Вкладка 'Свойства' содержит следующие поля:

- Имя:** <Имя будет сформировано автоматически по содержанию и другим реквизитам документа>
- Вид документа:** Доверенности
- Содержание:** (пустое текстовое поле)
- Кому выдана:** (пустое поле)
- Наша орг.:** (пустое поле)
- Подписал:** Подготовил: Соболева Надежда Николаевна
- Основание:** Право передоверия, Исполнение обязанностей, Удостоверения подписей, Доверенность должностному лицу
- СРОК ДЕЙСТВИЯ:** (пустое поле)

Панель инструментов включает: Версии, Доступ, Создание из файла, Создание шаблона, Создание со сканера, Регистрация, Отправка, Отчеты.

Скриншот интерфейса Directum RX, отображающий реестр доверенностей. Таблица содержит следующие данные:

Дата доку...	Reg. №	Вид документа	Содержание	Кому выдана	Действует с	Действу
14.08.2023	3	Электронная доверенность		Огурцов Пётр Витальевич	16.01.2023	28.01.20...
14.08.2023	2	Доверенность	Получение товаров от поставщиков	Калашников Михаил Тимофеевич		13.11.20...
14.08.2023	1	Доверенность	Подписание договорных документов до 5 млн.руб.	Захаров Евгений Александрович		14.08.20...

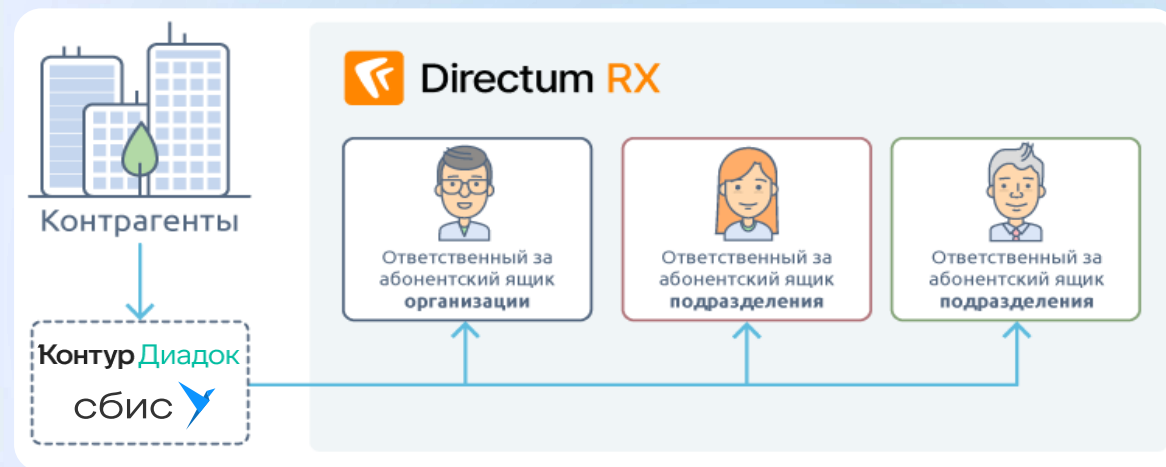
Панель инструментов включает: Карточка, Читать, Журнал регистрации, Отправка, Подписание, Связи, Поиск, Отчеты, Экспортировать.

Фильтр: СТАТУС (В разработке, Действующий, Устаревший), НАША ОРГАНИЗАЦИЯ, ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ, КОМУ ВЫДАНА, ДЕЙСТВУЕТ (Сегодня, В периоде: 01.01.2023), по.

ВОЗМОЖНОСТЬ СОЗДАТЬ МЧД ПРЯМО В СИСТЕМЕ

ИНТЕГРАЦИЯ С СЕРВИСАМИ ОБМЕНА

- Готовый модуль интеграции со СБИС
- Готовый модуль интеграции с Контур.Диадок
- Выгрузка протокола электронного обмена
- Ускорение отправки и получения документов
- Отправка приглашений к обмену прямо из Directum RX



ОТПРАВКА И ПОЛУЧЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЯМО В СЭД

ФИНАНСОВЫЙ АРХИВ



- Единое хранилище финансовых документов
- Удобный поиск документов по критериям
- Возможности контроля полноты архива
- Механизм массовой выгрузки документов для проверок

Скриншот интерфейса Directum RX, отображающий список финансовых документов. В таблице перечислены документы с датами, номерами, видами документов, контрагентами, статусами обмена и суммами.

Дата до...	Номер док...	Вид документа	Корре...	Контрагент	Электронный обмен	Согл. с контрагентом	Общая сумма
31.10.2023	9642	Документ об отгрузке товаров (выполнении)		ООО МТ-Нефтепродукт	Подписан обеими сторонами	Подписан	4 200,00
24.10.2023	64	Документ об отгрузке товаров (выполнении)		ООО МТ-Нефтепродукт	Подписан обеими сторонами	Подписан	38 400,00
02.10.2023	15	Счет-фактура полученный		ООО МТ-Нефтепродукт	Получен	Подписан	1 200,00
26.09.2023	51	Счет-фактура полученный		ООО МТ-Нефтепродукт	Получен	Подписан	4 288,32
15.09.2023	12	Счет-фактура и документ об отгрузке товаров		ООО МТ-Нефтепродукт	Подписан обеими сторонами	Подписан	1 200,00
15.09.2023	12	Счет-фактура и документ об отгрузке товаров		ООО МТ-Нефтепродукт	Подписан обеими сторонами	Подписан	1 200,00
15.09.2023	12	Счет-фактура и документ об отгрузке товаров		ООО МТ-Нефтепродукт	Подписан обеими сторонами	Подписан	1 200,00
15.09.2023	12	Счет-фактура и документ об отгрузке товаров		ООО МТ-Нефтепродукт	Подписан обеими сторонами	Подписан	1 200,00
15.09.2023	12	Счет-фактура и документ об отгрузке товаров		ООО МТ-Нефтепродукт	Подписан обеими сторонами	Подписан	1 200,00
15.09.2023	12	Счет-фактура и документ об отгрузке товаров		ООО МТ-Нефтепродукт	Подписан обеими сторонами	Подписан	1 200,00

Скриншот интерфейса Directum RX, отображающий диалоговое окно «Выгрузка документов». В окне описаны шаги для загрузки документов, включая выбор критериев поиска (наша организация, контрагент, договор, вид документа, дата с, дата по).

Выгрузка документов

Шаг 1. Укажите критерии поиска для выгрузки документов

Наша орг. *

Контрагент

Договор

Вид док-та

Дата с

Дата по

Далее Отмена

ХРАНЕНИЕ ВСЕХ ФХД В ОДНОМ АРХИВЕ

Управление кадровыми документами

ЦЕЛЬ: ЦИФРОВИЗАЦИЯ ВСЕХ КАДРОВЫХ ПРОЦЕССОВ ВУЗА



КАДРОВЫЙ ЭДО

- Подписание кадровых документов и ознакомления ЛНА в электронном виде
- Интеграция с 1С:ЗУП
- Поддержка облачного УНЭП
- Госключ, УКЭП, ЕСИА
- Соответствие действующему законодательству ТК: 63-ФЗ, 407-ФЗ, 377-ФЗ



Кадровый ЭДО – для подписания кадровых документов и ознакомления ЛНА в электронном виде.



Движение персонала – для цифровизации кадровых процессов движения персонала (прием, изменение условий труда, увольнение).



Отпуска – для организации отпусков: ежегодное планирование отпуска, подтверждение отпуска, перенос отпуска с компенсацией и отзыв из отпуска.



Личный кабинет – для оперативного доступа к кадровым сервисам для всех сотрудников и подписания документов облачной электронной подписью

КАДРОВЫЙ ЭДО

Подписание УКЭП, УНЭП, Госключ

Система поддерживает работу со всеми видами электронной подписи, как того требует трудовое законодательство (377-ФЗ).

Требуются действия

Ознакомьтесь с документами
до 13.04.2023, 17:00:00

Документы для подписания:

- Правила внутреннего трудового распорядка ...
PDF • 124.67 КБ
- Положение об оплате труда от 23.03.2023 "П...
PDF • 128.31 КБ
- Инструкции по охране труда "Инструкции дл...
PDF • 145.41 КБ
- Положение о хранении и использовании пер...
PDF • 142.46 КБ

Документы для ознакомления:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат e1f113bd049a18fc42906235313c993227cfa831
Владелец **Снигирев Павел Владимирович**
Действителен с 26.08.2020 по 25.03.2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 7392821e7a772806e029b10e4085c1f5eee0374e
Владелец **Тарасов Тарас Тарасович**
Действителен с 23.11.2021 по 23.11.2022

КАДРОВЫЙ ЭДО



Идентификация новых работников через Госуслуги (ЕСИА)

Для полностью удаленного трудоустройства без необходимости присутствия в офисе — подтверждение личности кандидата происходит в цифровом виде.

The image shows a screenshot of the Directum HR Pro web interface. The main header includes the logo 'Directum HR Pro', the title 'Главная', and the user name 'Гордеев И.И.'. A notification titled 'Требуют действий' (Actions required) is displayed, indicating a deadline of 12:00. The notification details a task to sign an application for an electronic certificate, with a deadline of 06.02.2023, 10:00. It lists a document for signing: 'Заявление на выпуск сертификата электронно...' (PDF, 122.66 KB). Two buttons are visible: 'ОТКАЗАТЬСЯ' (Decline) and 'ПОДПИСАТЬ' (Sign). To the right, a mobile message from the State Portal (Госуслуги) is shown, with the subject 'Портал Госуслуг' and the content 'Подтвердите выпуск сертификата электронной подписи' (Confirm the issuance of an electronic signature certificate). The message is from 'Сергей Николаевич' and includes instructions on how to confirm the issuance of the certificate through the portal.

КАДРОВЫЙ ЭДО

Интеграция с «Работой России»

Из Directum HR Pro возможно в один клик выгрузить кадровые документы на портал для ознакомления с ними работников.

Поддержка форматов Минтруда

В системе используются форматы кадровых документов, утвержденные Приказом Минтруда России № 578н.

Адресат	Дата и время отправки	Статус ознакомления	Дата и время ознакомления	Сопроводительное письмо
	08.02.2022 14:24	направлен на ознакомление		Смотреть

PDF-A/A1
Основная часть документа

XML
Описание документа

SGN
Электронная подпись

Управление проектами и командами

**ЦЕЛЬ: ВНЕДРЕНИЕ ИНСТРУМЕНТОВ УПРАВЛЕНИЯ
ПРОЕКТАМИ В ПРОЦЕССЫ ВУЗА**



УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

AGILE-ДОСКИ

- Формирование портфелей и программ из проектов
- Гибкая настройка доступа к папкам и документам
- Планирование в диаграммах Ганта
- Распределение задач на Agile-досках

Моя доска

+ Добавить тикет

Отправить вложением в задачу | Перенести на другую доску

Новые 3 9.5 +

- MD-3 Распечатать буклеты в типографии
Не в офисе
Соболева Надежда Николаевна 4
- MD-4 Провести переговоры с отделом маркетинга компании-партнёра
Не в офисе | Требуется уточнение
Соболева Надежда Николаевна 1 3.5
- MD-7 Провести демонстрацию Directum RX
Критическая
Соболева Надежда Николаевна 2

+ Добавить тикет

В работе 4 16 +

- MD-2 Сформировать отчёт по сделке с ООО "Компания-21"
Организационная
Соболева Надежда Николаевна 5
- MD-5 Заказать кофе
Личные
Соболева Надежда Николаевна 4
- MD-9 Подготовить презентацию продукта Мобильные приложения Jazz и Solo
Исследование | Незапланированная
Соболева Надежда Николаевна 4
- MD-10 Отправить на согласование спецификацию на поставку ПО
Требуется уточнение
Соболева Надежда Николаевна 3

+ Добавить тикет

Выполнено 1 +

- MD-6 Заполнить чаты по сделкам
Требуется уточнение | Критическая
Соболева Надежда Николаевна 4

+ Добавить тикет

СРОЧНО 2 1 +

- MD-1 Задача на проверку отправки тикетов во вложении в задачу
Критическая
Соболева Надежда Николаевна 1
- MD-8 Проверить шаблон договора от заказчика
Критическая | Организационная
Соболева Надежда Николаевна 1

+ Добавить тикет

План проекта "Внедрение Directum RX"

Сохранить | Отправить вложением в задачу | Автопланирование | Резерв времени | Критический путь

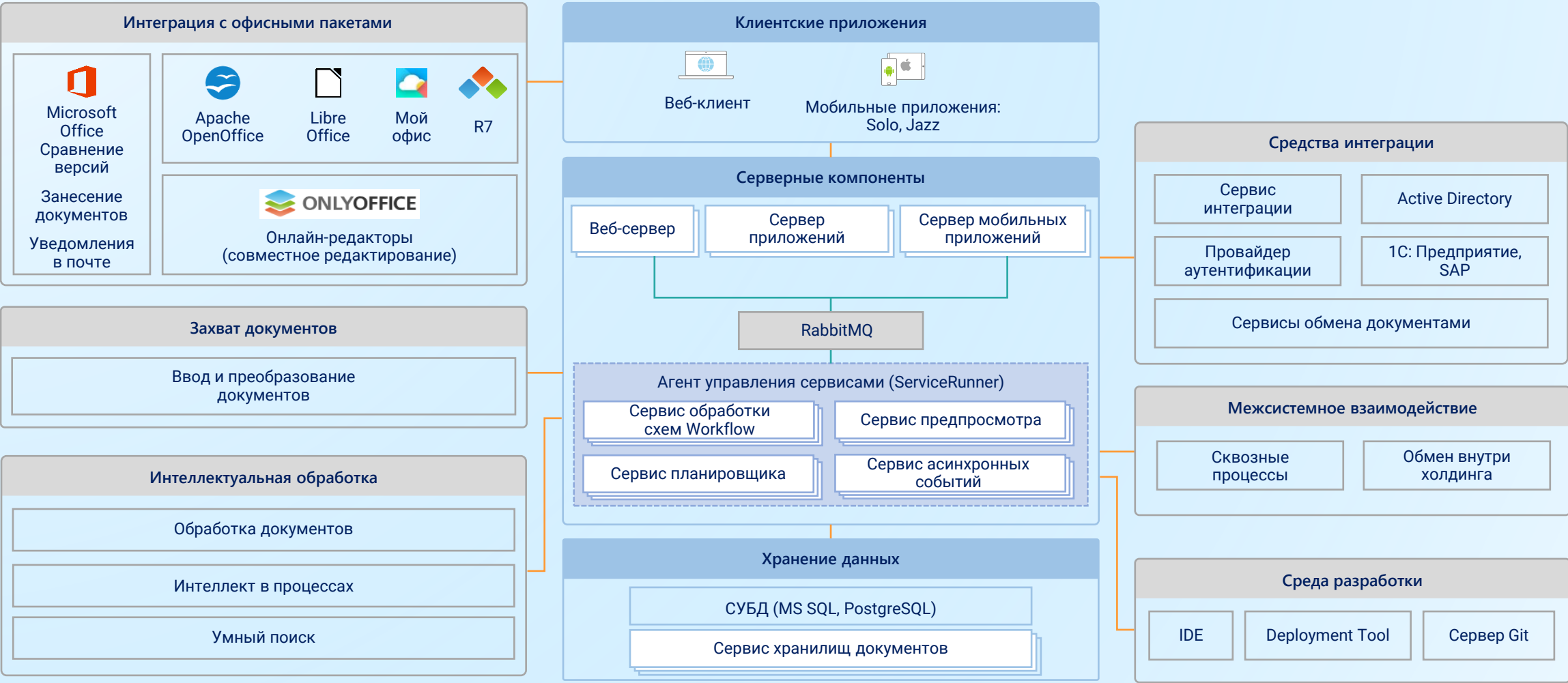
ИСП	Поиск по названию, ответственному...	Начало	Окончание	Длительность	СЕНТЯБРЬ, 2023	ОКТАБРЬ, 2023	НОВЯБРЬ, 2023
	План проекта "Внедрение Directum RX"	04.09.2023	18.12.2023	16:33			
1	Инициация проекта	04.09.2023	05.09.2023				
2	Исследование и проектирование	06.09.2023	20.09.2023				
3	Настройка и адаптация	21.09.2023	20.10.2023				
4	Тестовая эксплуатация	23.10.2023	03.11.2023				
5	Система готова	06.11.2023					
6	Развертывание системы	06.11.2023	13.11.2023				
7	Опытно-промышленная эксплуатация	14.11.2023	14.12.2023				
8	Обучение пользователей	21.11.2023	04.12.2023				
9	Исследование по улучшениям	05.12.2023	18.12.2023				
10	Контрольное совещание	19.12.2023					
11	Новый этап						

Имя	Тип	Доступно	Заланировано	СЕНТЯБРЬ, 2023	ОКТАБРЬ, 2023	НОВЯБРЬ, 2023
Ивановский Г...	Сотрудник	16.00 ч.	4.00 ч.	4.00 ч.		
Ардо Наталья ...	Сотрудник	598.00 ч.	154.00 ч.	8.18 ч.	13.64 ч.	8.18 ч.

Технологические возможности платформы Directum RX

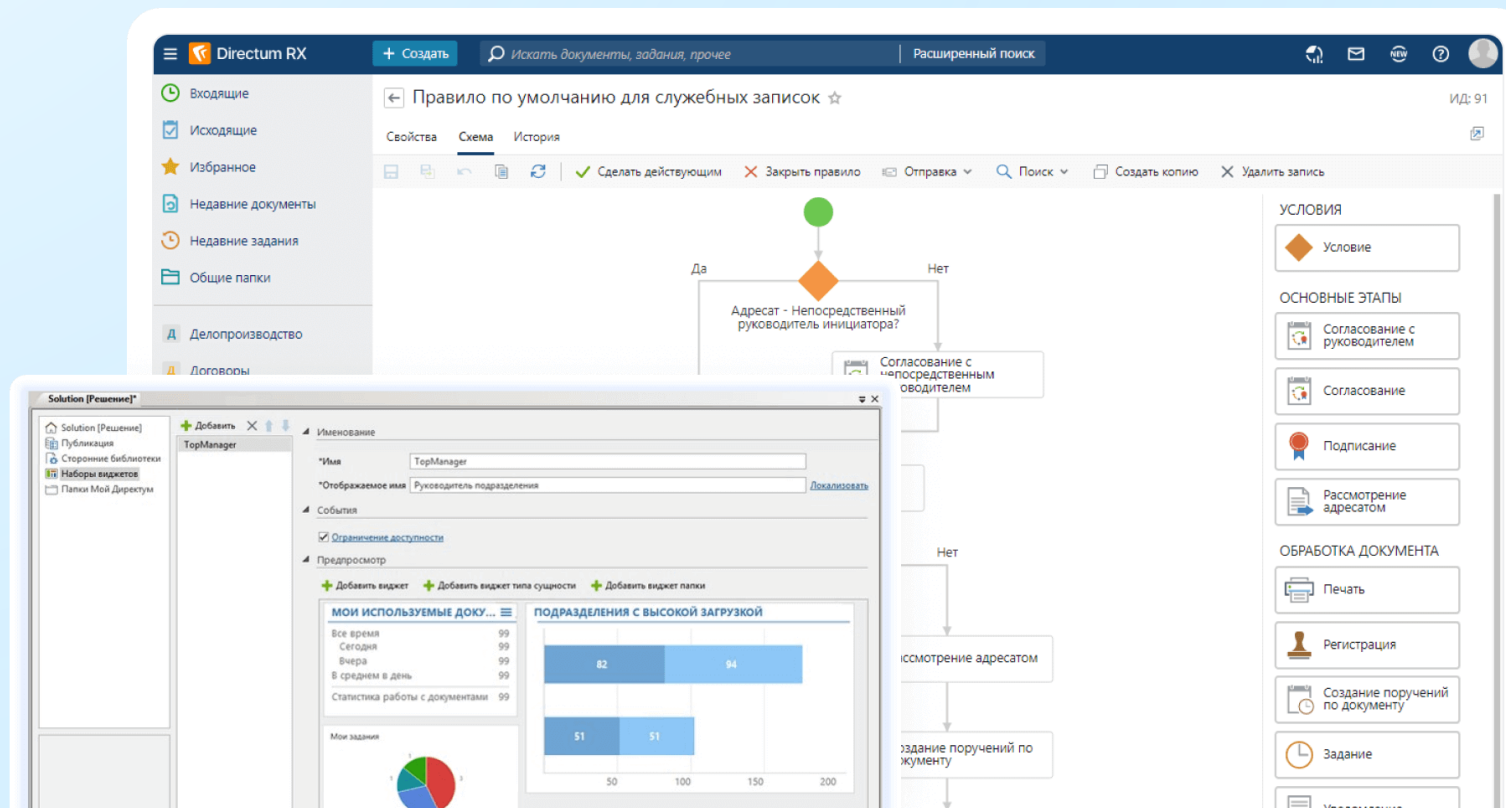


МОЩНАЯ АРХИТЕКТУРА



NO-CODE / LOW-CODE

- No-code-настройка Directum RX - для настройки объектов системы (карточки, регламенты, виды документов) без программирования.
- Low-code-среда разработки Development Studio - для быстрой адаптации системы под сложные специализированные процессы и логику, а также для создания новых прикладных решений.



МОБИЛЬНЫЕ РЕШЕНИЯ

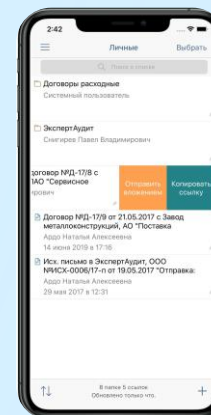


Directum Jazz

Простой мобильный клиент для рядовых сотрудников

Обеспечивает:

- создание/просмотр документов
- запуск процессов
- выполнение заданий
- согласование и подписание
- работа в офлайн/онлайн



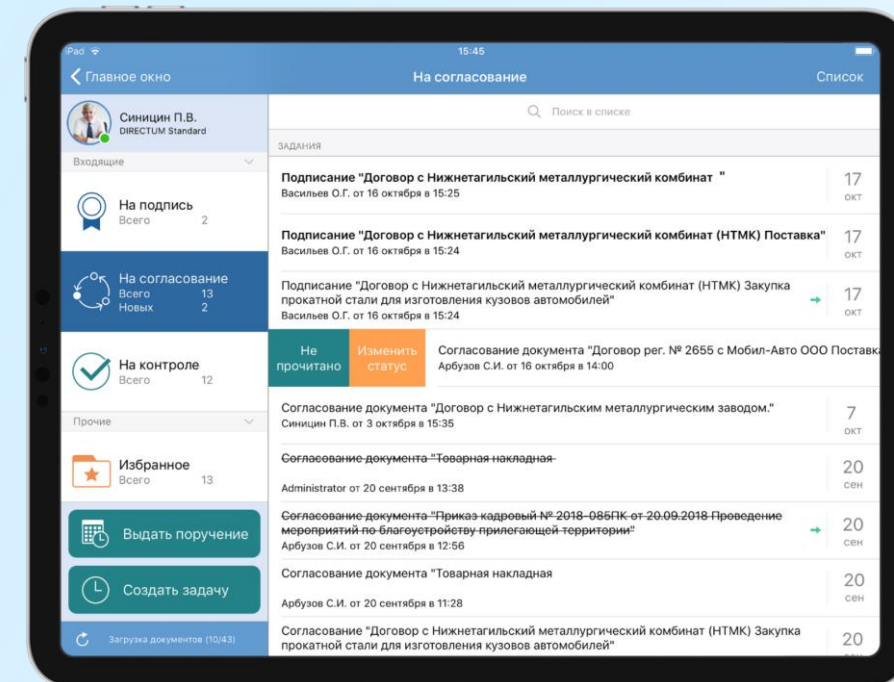
Directum Solo

Учитывает специфику задач руководителей

Имеет простой современный интерфейс

Обеспечивает:

- постановку задач и контроль исполнения
- анализ загрузки исполнителей
- согласование и подписание документов ЭП
- офлайн/онлайн работу



Отработанные технологии запуска решения в вузах



ЭТАПЫ ЗАПУСКА СИСТЕМЫ В ВУЗЕ

Этап	Задачи	Результат
I. Инициация и организация проекта	<ul style="list-style-type: none"> • Согласование Устава и Плана проекта • Поставка ПО 	<ul style="list-style-type: none"> • Устав проекта, План-график • Комплект ПО
II. Обучение рабочей группы	<ul style="list-style-type: none"> • Обучение ведущих пользователей • Обучение администраторов 	<ul style="list-style-type: none"> • Обученные ключевые пользователи • Обученные технические специалисты
III. Проектирование системы	<ul style="list-style-type: none"> • Исследование и анализ процессов • Адаптация типовых или разработка индивидуальных проектных решений 	<ul style="list-style-type: none"> • Проектные решения, созданные с учетом задач и особенностей Заказчика и согласованные с Заказчиком.
IV. Настройка и адаптация системы	<ul style="list-style-type: none"> • Установка, настройка системы • Тестовая эксплуатация 	<ul style="list-style-type: none"> • Система, настроенная в соответствии с Проектными решениями и прошедшая приемочное тестирование
V. Развертывание системы	<ul style="list-style-type: none"> • Установка системы • Обучение рядовых пользователей 	<ul style="list-style-type: none"> • Развернутая система • Обученные рядовые пользователи.
VI. Тестовая эксплуатация	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка работоспособности Системы на условиях, близких к реальным 	<ul style="list-style-type: none"> • Перенесена и протестирована разработка из тестовой системы в продуктивную • Протокол о готовности к переводу в ОПЭ
VII. Опытная эксплуатация	<ul style="list-style-type: none"> • Работа всех пользователей 	<ul style="list-style-type: none"> • Пользователи, умеющие работать в системе. • Система готова к промышленной эксплуатации.
VIII. Запуск системы	<ul style="list-style-type: none"> • Поддержка тиражирования • Выполнение настроек системы, миграции, настройка интеграции 	<ul style="list-style-type: none"> • Поддержка Заказчика на этапе запуска. • Протокол о успешном внедрении. • Система запущена в промышленную эксплуатацию.



ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СЭД ДЛЯ ВУЗА

Отраслевое решение на
базе Directum RX

- Мощная и надежная платформа
- Готовые к работе модули
- Инструменты адаптации
- Учет отраслевой специфики вуза
- Отработанные технологии быстрого запуска





ВАШИ ВОПРОСЫ

softsnow.ru

Адрес: г. Санкт-Петербург, Невский пр-т, д. 104,
офис 518

Телефон: +7 (812) 320 11 30

Email: info@softsnow.ru

